令和〇〇年〇〇月〇〇日

医療法人○○会　△△病院

人事部　採用ご担当者様

〒123-4567

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　東京都〇〇区〇〇　△丁目△番地△号

〇〇マンション〇号室

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　電話番号090-1234-5678

氏名　〇〇　〇〇

応募書類送付につきまして

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび貴社の求人募集を拝見し、ぜひとも応募させていただきたく、応募書類をお送りいたします。

履歴書と職務経歴書をご高覧のうえ、ぜひ面接の機会をいただけますようお願い申し上げます。

敬具

記

同封書類

1.履歴書　　　　　　1通

2.職務経歴書　　　　1通

3.卒業見込証明書　　1通

4.成績証明書　　　　1通

5.紹介状　　　　　　1通

以上